

CODICE ETICO

S.M.I. “Gli Acrobati” ONLUS

INDICE

PREMESSA	2
DEFINIZIONI	3
Capo I - PRINCIPI GENERALI	4
Capo II - PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA AMMINISTRATIVE	6
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	6
Diritto di accesso	6
Rintracciabilità del percorso degli atti aziendali	6
Imparzialità nelle procedure contrattuali	6
Trasparenza contabile e finanziaria	6
Trasparenza contabile e tributaria	7
Rapporto con altri enti e collaborazione con Authorities pubbliche e autorità giudiziaria	7
Capo III – PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI UTENTI	8
Stile di comportamento	8
Trasparenza e chiarezza delle informazioni fornite agli utenti	8
Rapporti con gli organi di informazione	8
Rapporti con le associazioni portatrici di interessi	8
Divieto di favorire o svantaggiare ingiustamente gli utenti	8
Ricerca dell'integrazione culturale	9
Capo IV PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA RISORSE UMANE	10
Ottimizzazione e valorizzazione del personale	10
Formazione adeguata e continua	10
Trasparenza ed imparzialità nei meccanismi di selezione del personale	10
Corretta gestione dei rapporti gerarchici	10
Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.....	10
Capo V –REGOLE DI CONDOTTA PER IL PERSONALE E I PROFESSIONISTI.....	11
Rispetto del Codice Etico.....	11
Doveri specifici dei Responsabili.....	11
Divieto di adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale.....	11
Rimozione di ogni conflitto di interesse e perseguimento dell'interesse esclusivo del consorzio.....	11
Divieto di accettare regali	11
Capo VI - RAPPORTI CON I TERZI	12
Obbligo per i Terzi di rispettare il Codice Etico.....	12
Divieto di elargire regali.....	12
Diffusione del codice.....	12
CAPO VII -ORGANISMO DI VIGILANZA.....	13
CAPO VIII - SANZIONI DISCIPLINARI.....	14

PREMESSA

La molteplicità di interessi e contesti socio-sanitari ed educativi con cui il Consorzio ONLUS Gli Acrobati interagisce e le proprie modalità di organizzazione, impongono l'impegno di tutti per assicurare che le attività dei propri servizi vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dipendenti, collaboratori e partner contrattuali.

In quest'ottica, il Codice Etico (*Codice*, ai fini del presente testo) rappresenta il documento ufficiale del Consorzio ONLUS Gli Acrobati (in seguito denominato "Gli Acrobati" o il consorzio) che definisce la politica del consorzio e contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità de "Gli Acrobati" nei confronti di tutti i "portatori di interesse". Esso costituisce, pertanto, la fonte primaria ed attuativa dei Regolamenti del consorzio. **Tutti coloro che operano direttamente o indirettamente, ad ogni livello, nel contesto dell'organizzazione e dei servizi, sono tenuti al rispetto delle indicazioni contenute nel presente Codice.**

Gli Acrobati assume l'impegno di organizzare il complesso delle proprie attività in modo che i propri dipendenti e collaboratori non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e la credibilità dello stesso consorzio. In particolare, dovranno essere adottate tutte le misure organizzative e gestionali necessarie a prevenire il compimento dei reati. A tale fine, Gli Acrobati si impegna, attraverso un'accurata analisi dei rischi, ad individuare le tipologie di reato e le violazioni del Codice Etico che possono verificarsi nell'espletamento delle attività proprie di ciascuna area.

Il consorzio opera nel rispetto dei principi espressi nel Codice, si dota degli strumenti più opportuni affinché esso sia adeguatamente diffuso e pienamente applicato.

Al fine di evidenziare come l'erogazione delle prestazioni richieste debba sempre svolgersi in conformità allo spirito ed alla lettera della disciplina etica voluta da "Gli Acrobati", esso si impegna ad allegare il presente Codice alla propria Carta dei Servizi.

L'art.4 comma o dello schema tipo di contratto con le ASL (allegato D contenuto nella DGR Lombardia VIII-8496 del 26-11-08 - Allegato A) impegna inoltre gli enti accreditati *"a dotarsi di un codice etico, dandone atto nella carta dei servizi, la cui violazione contestata per iscritto ed in assenza di giustificazioni ritenute valide, ad insindacabile e motivato giudizio dell'ASL, costituirà causa di risoluzione di diritto del presente contratto"*.

DEFINIZIONI

Nel presente Codice Etico i termini sono in generale da interpretare nell'accezione contenuta nel D.Lgs n.231/2001.

Alcuni di essi assumono un significato specifico, di seguito riportato.

Carta dei Servizi: documento, finalizzato alla comunicazione e promozione verso gli utenti, in cui sono descritti i servizi offerti dalle unità d'offerta de "Gli Acrobati" e le modalità organizzative di erogazione delle prestazioni;

Codice Etico-Comportamentale: sistema di autodisciplina interna;

Attività: insieme dei servizi resi agli utenti e dei procedimenti interni inerenti all'amministrazione;

Destinatari: tutti i dipendenti del consorzio, con qualsivoglia qualifica e funzione, nonché i professionisti che, in forma individuale o quali componenti di un'associazione professionale, erogano prestazioni in forma coordinata e continuativa nell'interesse del consorzio.

Terzi: ogni persona, fisica o giuridica, tenuta ad una o più prestazioni in favore de "Gli Acrobati" o che comunque intrattiene rapporti con essa senza essere qualificabile come Destinatario;

Utenti: qualsiasi persona fisica che, rapportandosi con "Gli Acrobati", usufruisce delle prestazioni e dei trattamenti socio-sanitari da esso erogati;

Regolamenti aziendali: insieme delle regole e dei protocolli formalizzati (Mansionario, procedure del Sistema Qualità, ecc.) che valgono a disciplinare, in forma vincolante per i Destinatari, le modalità in cui si espletano le varie attività.

Capo I - PRINCIPI GENERALI

Le attività e i servizi erogati dal consorzio sono improntati ai seguenti principi etici di riferimento:

- **onestà:** è il principio fondamentale e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori d'interesse, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, leale collaborazione e reciproco rispetto;
- **legalità:** GLI ACROBATI considera il rispetto della legalità e la condivisione dei valori costitutivi dell'ordinamento democratico un imprescindibile dovere etico, vincolante per ogni cittadino. Si impegna pertanto a rispettare e far rispettare per quanto di competenza tutte le norme, leggi, direttive, regolamenti, consuetudini nonché prescrizioni contenute nel presente Codice Etico;
- **Trasparenza e chiarezza:** GLI ACROBATI definisce con chiarezza i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli Utenti ed ai Terzi, informazioni rispondenti a verità.
- **Riservatezza e rispetto della privacy:** GLI ACROBATI assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e, stante la peculiare natura dei dati trattati in ambito sociale e sanitario, la stretta osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati personali (privacy). I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non necessari e non coerenti con l'esercizio della propria attività.
- **lotta alla corruzione:** GLI ACROBATI proibisce la corruzione in tutte le sue attività. Questa politica si applica a tutte le transazioni tra GLI ACROBATI e qualsiasi altro soggetto, indipendentemente dal fatto che sia un ente privato, un rappresentante della Pubblica Amministrazione o Incaricato di pubblico servizio.
- **tutela dell'interesse pubblico:** GLI ACROBATI, nei casi in cui riveste la funzione di concessionario di servizio pubblico o è destinatario di fondi pubblici ad altro titolo, impronta l'attività gestionale alla cura dell'interesse pubblico secondo criteri di efficacia, efficienza, imparzialità e legalità;
- **gestione del conflitto d'interesse:** GLI ACROBATI si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire illegalmente alcun gruppo d'interesse o singolo individuo; nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.
- **Tutela del patrimonio aziendale:** GLI ACROBATI adotta tutti gli strumenti necessari per tutelare il proprio patrimonio ed esige dai propri dipendenti e collaboratori il rispetto dei beni aziendali, attra-

verso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. Sono pertanto espressamente vietati usi impropri, danneggiamenti e sprechi di materiale di proprietà del consorzio.

- **Tutela della persona:** GLI ACROBATI assicura in ogni ambito della propria attività, interno ed esterno, la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione. Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne ed esterne. In particolare, non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno. Il consorzio garantisce il rispetto delle pari opportunità e vieta ogni discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sugli orientamenti sessuali, sulle convinzioni religiose, morali, filosofiche e politiche. Ogni indagine in tal senso è, pertanto, esclusa.
- **Tutela della sicurezza:** Nello svolgimento della propria attività, GLI ACROBATI opera nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e delle normative vigenti materia di sicurezza dei locali, sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, che rispetto ai luoghi aperti al pubblico. Si impegna inoltre ad accogliere le eventuali indicazioni del competente organo di vigilanza, e ad adottare adeguate misure preventive (Piano di Emergenza, Antincendio, Evacuazione).
- **Tutela dell'ambiente:** L'ambiente è un bene primario che GLI ACROBATI si impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra lo sviluppo sostenibile e le imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Capo II - PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA AMMINISTRATIVE

Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

L'organizzazione e le attività de "Gli Acrobati" sono improntate a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. "Gli Acrobati" adotta un sistema di governo conforme alla migliore pratica gestionale ed orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria, al contemperamento degli interessi di tutte le componenti coinvolte nelle attività dei diversi servizi.

Diritto di accesso

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

Rintracciabilità del percorso degli atti aziendali

Ogni processo amministrativo deve essere tale da garantirne la riconducibilità al provvedimento deliberativo, alla determinazione dirigenziale o comunque all'atto amministrativo da cui trae origine.

Oltre ad una precisa e formalizzata definizione delle responsabilità, "Gli Acrobati" provvede pertanto all'adozione di un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

Imparzialità nelle procedure contrattuali

I Destinatari preposti all'attività di pattuizione delle condizioni contrattuali devono agire con trasparenza ed imparzialità ed ispirare il loro operato ai principi di correttezza e buona fede, ricercando il massimo vantaggio per il consorzio e predisponendo strumenti contrattuali idonei a garantire il rispetto dei livelli qualitativi e dei tempi di consegna necessari alle esigenze dettate dall'attività aziendale.

Trasparenza contabile e finanziaria

Il sistema di contabilità aziendale deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità. Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, nonché correttamente registrate ed archiviate in modo tale da garantire, in ogni momento, la verificabilità del rispetto delle procedure previste da parte degli organismi preposti al controllo. In particolare, per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori interpretativi.

L'uso di fondi de "Gli Acrobati" per fini illegali o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni adeguatamente autorizzate, o comunque elargite forme illegali di remunerazione.

I Destinatari sono tenuti al rispetto degli specifici regolamenti adottati dal consorzio, al fine di disciplinare ed attuare il sistema di controllo interno, ed hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente alla Direzione Amministrativa eventuali omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili di cui siano venuti a conoscenza.

Trasparenza contabile e tributaria

Il consorzio, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime e la correttezza dei documenti fiscali.

Rapporto con altri enti e collaborazione con Authorities pubbliche e autorità giudiziaria

La Direzione de "Gli Acrobati" individua formalmente i Destinatari autorizzati a rapportarsi con gli enti rappresentativi degli interessi generali e con le Aziende Pubbliche.

I Destinatari, in occasione di verifiche ed ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organismi ispettivi e di controllo. E' inoltre fatto divieto alle persone autorizzate dal consorzio a rapportarsi con i suddetti organismi, nonché con altre aziende pubbliche, di adottare comportamenti volti ad influenzare impropriamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o incaricati di Pubblico servizio che impegnano verso l'esterno gli organismi medesimi.

Capo III – PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI UTENTI

Stile di comportamento

I dipendenti ed i collaboratori de “Gli Acrobati” che hanno rapporti diretti con l’utenza devono operare con senso di responsabilità e spirito di servizio, manifestando attenzione e disponibilità nei confronti delle esigenze e delle problematiche che vengono loro esposte, ed improntando i propri comportamenti al rispetto e alla cortesia.

Trasparenza e chiarezza delle informazioni fornite agli utenti

“Gli Acrobati” si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da consentire ai portatori di interesse di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti. Non devono in alcuna circostanza essere adoperati strumenti di persuasione di natura scientifica o di altro tipo i cui contenuti siano falsi o ingannevoli. “Gli Acrobati” provvede alla pubblicazione ed alla divulgazione della Carta dei Servizi, quale strumento principe di informazione rivolta all’utenza circa i servizi aziendali e le loro modalità di erogazione; inoltre, la conoscibilità di notizie, comunicati stampa, dati e informazioni scientifiche di interesse collettivo viene garantita attraverso l’uso di adeguati sistemi di comunicazione.

Rapporti con gli organi di informazione

Tutti i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del consorzio, devono assicurare che l’immagine dello stesso appaia consona all’importanza del ruolo che essa è chiamata a svolgere nell’interesse della collettività.

I rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente al Presidente ed ai responsabili formalmente autorizzati a svolgere tale compito.

E’ fatto tassativo divieto ai Destinatari di accettare o porre in atto forme di pressione tese a favorire il conseguimento di una posizione di vantaggio da parte di organi di informazione.

Rapporti con le associazioni portatrici di interesse

Lo S.M.I. GLI ACROBATI ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e si impegna, pertanto, a dare riscontro ai suggerimenti ed ai reclami presentati da parte di utenti, operatori e servizi inviati, nonché a provvedere, nei limiti del possibile, alla consultazione degli stessi progetti che abbiano un impatto rilevante sulle modalità di erogazione dei servizi.

Divieto di favorire o svantaggiare ingiustamente gli utenti

E’ fatto assoluto divieto ai Destinatari di offrire o promettere favori agli utenti od ostacolarne l’accesso ai servizi erogati in modo da costituire ingiustificate disparità di trattamento volte a creare posizioni di privilegio o di svantaggio.

Non possono essere offerti o promessi, da parte degli utenti, regali o favori che eccedano le comuni pratiche di cortesia o che siano comunque finalizzati al conseguimento di trattamenti di favore.



S.M.I. Gli Acrobati
U.O. di Concesio
Via Europa 106, Concesio (Brescia)

Ricerca dell'integrazione culturale

Anche in considerazione dell'elevata incidenza di flussi migratori che caratterizza le aree in cui opera, è preciso impegno de "Gli Acrobati" adottare una politica di integrazione culturale, volta in primo luogo a superare le difficoltà linguistiche ed a favorire i percorsi educativi e riabilitativi di utenti stranieri.

Capo IV PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA RISORSE UMANE

Ottimizzazione e valorizzazione del personale

“Gli Acrobati” riconosce la centralità delle risorse umane nell’organizzazione e nello svolgimento della propria attività, e ne ottimizza l’impiego valorizzandone la professionalità secondo criteri comparativi fondati sul merito, nel rispetto della Contrattazione Collettiva. L’acquisizione e la collocazione funzionale del personale rispondono al principio della ricerca della massima efficienza e del raggiungimento degli obiettivi.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate e chiare informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all’attività lavorativa.

Formazione adeguata e continua

E’ interesse strategico del consorzio migliorare le competenze professionali dei propri dipendenti attraverso corsi di formazione che garantiscano l’aggiornamento delle conoscenze e l’approfondimento delle problematiche educative, gestionali e operative di maggiore rilievo.

Trasparenza ed imparzialità nei meccanismi di selezione del personale

Gli Acrobati” garantisce l’utilizzo di meccanismi trasparenti nella fase di scelta del personale e nel conferimento degli incarichi interni, assicurando il rispetto delle pari opportunità, vietando ogni forma di discriminazione ed adottando, quale criterio di giudizio, la valutazione oggettiva delle attitudini e delle competenze dimostrate.

Corretta gestione dei rapporti gerarchici

Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere invece sempre esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza.

Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori è principio fondamentale per il consorzio. Quindi, in materia di salute e sicurezza sul lavoro tutte le decisioni aziendali, sono prese tenendo conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- Evitare i rischi;
- Valutare scrupolosamente i rischi che non possono essere evitati;
- Combattere i rischi alla fonte;
- Tener conto del grado di evoluzione della tecnica, sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o lo è meno;
- Dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori, con azioni formative mirate.

Il consorzio sia ai livelli apicali che a quelli operativi deve attenersi a questi principi, e mette a disposizione gli strumenti e le risorse necessari.

Capo V – REGOLE DI CONDOTTA PER PERSONALE E PROFESSIONISTI

Rispetto del Codice Etico

“Gli Acrobati” si impegna a diffondere il Codice presso i propri dipendenti, collaboratori e professionisti che operano con contratto di consulenza, ossia i Destinatari, assicurandosi che esso venga adeguatamente compreso ed attuato. I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice. La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un’inadempienza contrattuale. E’ dovere dei Destinatari, inoltre, evidenziare alla Direzione eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice.

Doveri specifici dei Responsabili

Compete in primo luogo ai Responsabili di servizi e settori ed ai coordinatori di servizi promuovere i valori e i principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l’interno e verso l’esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. I responsabili devono, pertanto, rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti assegnati al servizio di propria competenza, indirizzandoli all’osservanza del Codice ed operando affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

Divieto di adottare comportamenti tali da pregiudicare l’affidabilità morale e professionale

E’ fatto divieto ai Destinatari di adottare comportamenti tali da pregiudicarne l’affidabilità morale e professionale. In particolare, non viene tollerato, nello svolgimento dell’attività lavorativa ed in generale nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l’effetto di sostanze alcoliche, di droghe o qualunque altra sostanza in grado di alterare le capacità cognitive e percettive.

Rimozione di ogni conflitto di interesse e perseguimento dell’interesse esclusivo del consorzio

I Destinatari sono tenuti ad agire nell’esclusivo interesse de “Gli Acrobati” e devono, pertanto, comunicare tempestivamente al proprio Responsabile l’esistenza di eventuali conflitti di interessi che possano sorgere in relazione all’attività loro assegnata.

Divieto di accettare regali

E’ fatto divieto ai Destinatari di accettare, da parte di utenti o terzi, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale. I Destinatari che ricevano, in occasione di festività o ricorrenze, somme di denaro o regali di notevole valore economico, sono inoltre tenuti a darne comunicazione alla Direzione che provvederà, se necessario, ad informare gli autori della donazione circa la politica aziendale in materia.

Capo VI - RAPPORTI CON I TERZI

Obbligo per i Terzi di rispettare il Codice Etico

Chiunque intrattenga rapporti contrattuali con “Gli Acrobati” è tenuto al rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte de “Gli Acrobati” stesso, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

Al momento dell’approvazione del Codice, “Gli Acrobati” si impegna a darne comunicazione ai Terzi e ad emendare, per quanto possibile, i contratti in vigore attraverso l’inserimento della clausola di risoluzione sopraindicata.

Divieto di elargire regali

I Terzi sono tenuti a rispettare il divieto di offrire o promettere favori o regali che eccedano le comuni pratiche di cortesia, o siano comunque volti ad acquisire una posizione di indebito vantaggio rispetto all’espletamento delle attività aziendali.

Diffusione del codice

Allo scopo di assicurare una piena e corretta comprensione delle problematiche del Codice, “Gli Acrobati” provvede a divulgarne i contenuti attraverso efficaci canali di comunicazione, affinché vengano recepiti da tutti i portatori di interesse interni ed esterni. In particolare il Codice Etico è pubblicato sul sito del consorzio e allegato alla carta dei servizi.

CAPO VII - ORGANISMO DI VIGILANZA

Il monitoraggio e la corretta applicazione del presente Codice nonché del Modello Organizzativo di cui al D.lgs. 231/2001 è deputato ad un Organismo di Vigilanza nominato dal Consiglio di Amministrazione di GLI ACROBATI.

Tale organo, collocato a staff in posizione apicale nell'organigramma dell'Ente, è autonomo ed indipendente e caratterizzato dai seguenti requisiti:

- È dotato di autonomi poteri di spesa;
- le sue attività non possono essere sindacate da alcun altro organismo della struttura aziendale;
- può avere libero accesso a tutte le funzioni dell'ente senza necessità di consenso preventivo;
- può avvalersi, sotto la sua diretta sorveglianza e responsabilità, dell'ausilio di tutte le strutture dell'ente ovvero di consulenti esterni.

Per quanto concerne la sua composizione, funzionamento, relazioni interne ed esterne all'ente (e in particolare con gli altri organi di controllo e di gestione) si rinvia all'apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione.

CAPO VIII - SANZIONI DISCIPLINARI

Per quanto concerne le sanzioni che GLI ACROBATI applica per le violazioni ed inosservanze al presente Codice Etico da parte dei destinatari, esse sono definite nel dettaglio in apposito Sistema Disciplinare, il quale è diffuso e reso conoscibile unitamente al Codice e con le stesse modalità.

Dette sanzioni devono essere conformi ai seguenti criteri:

- sanzione commisurata al danno causato, alla gravità della violazione e alla sua reiterazione;
- valutazione delle eventuali esimenti o aggravanti;
- esercizio del diritto di difesa;
- applicazione dello Statuto dei Lavoratori, del contratto individuale e CCNL e della vigente normativa;
- divieto di discriminazione per motivi di razza, religione, sesso o iscrizione a partiti o movimenti sindacali.